**MODELO DE FORMATO PARA EL INFORME DEL SEPAG A LA JUNTA ESCOLAR**

**La función del Grupo Consultivo de Padres en Educación Especial (SEPAG) es:**

1. Informar al distrito escolar local sobre las necesidades en la educación de niños con discapacidades;
2. Participar en el desarrollo de prioridades y estrategias para satisfacer las necesidades identificadas de los niños con discapacidades;
3. Presentar al director o supervisor de educación especial recomendaciones e informes periódicos sobre la educación de niños con discapacidades para que estos sean comunicados a la junta de educación escolar local;
4. Ayudar al distrito escolar local a explicar a la comunidad los planes para satisfacer las necesidades particulares de los niños con discapacidades en relación a los servicios educativos;
5. Revisar las políticas y procedimientos para la provisión de educación especial y servicios relacionados antes de presentarlos a la junta de educación escolar local; y
6. Participar en la revisión del plan anual del distrito escolar local.

**Reconocimientos al distrito escolar:** Agradezca a la administración y a la junta escolar el apoyo que han brindado al SEPAG y reconozca públicamente las recomendaciones (dadas por el SEPAG) que han sido implementadas por el distrito.

**Actividades clave y logros principales:** Comente con qué frecuencia se efectuaron las reuniones del SEPAG; describa actividades, eventos y logros importantes del año. Incluya breves descripciones de los subcomités y su trabajo.

**Prioridades, Necesidades y Recomendaciones:** Describa las necesidades identificadas por el SEPAG que han sido seleccionadas como sus prioridades para el próximo año. Exprese sus recomendaciones sobre posibles planes y estrategias para abordar estas necesidades. Resalte las implicaciones presupuestarias que resulten de sus recomendaciones.

**Otras necesidades:** Indique brevemente otras necesidades identificadas por el SEPAG.

**Datos para satisfacer las necesidades:** Proporcione datos e información objetiva para respaldar la identificación de necesidades. Indique la (s) fuente (s) de sus datos. Algunos ejemplos incluyen encuestas, grupos focales, entrevistas y comentarios públicos.

**Miembros actuales del SEPAG:** Enumere los miembros actuales del SEPAG por su nombre e indique a quién representan. Esto mostrará la diversidad del comité.

Proporcione cualquier información de apoyo adicional en los apéndices del informe.