

Desarrollar e implementar grupos consultivos de padres de educación especial efectivos

Pasos	Preguntas a considerar	Nuestro modelo
1. Revisar la historia	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Dónde estamos ahora respecto al SEPAG de nuestro distrito? • ¿Qué canales hay para la participación de los padres? • ¿Hay algún grupo de padres actualmente? • ¿Qué se ha intentado en el pasado? • ¿Qué ha tenido éxito? • ¿Qué queremos cambiar? 	
2. Aclarar la función	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál será la función del grupo del distrito? • ¿Cómo se obtendrá el aporte de comentarios? • ¿De quién se buscará el aporte de comentarios? • ¿A quién irá dirigido el aporte de comentarios? • ¿Qué se hará con el aporte de comentarios? • ¿Cómo se documentará? 	
3. Analizar la estructura operativa	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál será la estructura del grupo? • ¿Se necesitan estatutos? • ¿Habrá roles de liderazgo? • ¿Cómo se vinculará este grupo con otros grupos, comités y juntas? • ¿Con qué frecuencia se reunirá el grupo? • ¿Estarán las reuniones abiertas al público? 	

Desarrollar e implementar grupos consultivos de padres de educación especial efectivos

Pasos	Preguntas a considerar	Nuestro modelo
<p>4. Definir la membresía</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál será la composición del grupo? • ¿Cómo serán reclutados los miembros? • ¿Cómo se llevarán a cabo las actividades de divulgación para garantizar que el grupo de padres sea representativo de la comunidad? • ¿Habrá términos de duración de los cargos? • ¿Qué apoyos se proporcionarán a los miembros? • ¿Qué roles y responsabilidades tendrán los miembros? 	
<p>5. Fijar metas y prioridades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se establecerán las metas y las prioridades? • ¿Cómo se determinarán los problemas a tratar? • ¿Se establecerán metas anualmente? • ¿Cómo se documentará el éxito? • ¿Cómo y con quién se compartirá esta información? 	
<p>6. Asegurar recursos y apoyos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué soportes deben estar disponibles para que el SEPAG funcione de manera efectiva? • ¿Qué apoyos administrativos proporcionará el departamento de servicios especiales al grupo? • ¿Quién tomará las minutas de las reuniones, preparará las agendas y asegurará el espacio para reuniones? • ¿Qué apoyos proporcionará el distrito al grupo? 	